

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

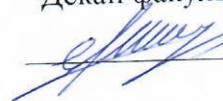
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет горный

Кафедра Открытые горные работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



П.Б. Авдеев
(подпись, Ф.И.О.)

« 21 » июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

для направления подготовки (специальности) 21.05.04 «Горное дело»

Направленность ОП «Открытые горные работы»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «12» августа 2020 г. № 984

1. Цель и задачи учебной ознакомительной практики

Цель проведения практики заключается в приобретении первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению (специальности) 21.05.04 – «Горное дело» направленности «Открытые горные работы», получении практических знаний, необходимых для работы в сфере организации, управления и проектирования процессов горного производства, и формировании универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику работать в избранной сфере деятельности и быть успешным на рынке труда.

Задачами практики являются:

- получение представление о горном предприятии как едином целом;
- ознакомление со структурой горного предприятия;
- ознакомление с технологическим процессом горного предприятия;
- изучение схем вскрытия и систем разработки на конкретном месторождении;
- ознакомление с характером и содержанием труда на конкретном горном предприятии;
- ознакомление с организацией и проведением горных работ на месторождении;
- приобретение умений и навыков в управлении коллективом на горном участке, непосредственное участие в работе горного участка с принятием управленческих решений в области профессиональной деятельности.
- ознакомиться с мероприятиями по охране окружающей среды на горном предприятии.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-6	Психология, Высшая математика, Физика, Химия, Введение в инженерное дело	Государственная итоговая аттестация.
2.	ОПК-10	Введение в инженерное дело, Основы горного дела, геотехнология подземная, Основы горного дела, геотехнология	Государственная итоговая аттестация.

		открытая, Основы обогащения полезных ископаемых	
3.	ПК-4		Цифровое моделирование горных работ, Математическое моделирование месторождений полезных ископаемых, Проектирование карьеров, Эксплуатация и ремонт карьерного оборудования, Планирование открытых горных работ, Вскрытие карьерных полей, Открытая разработка рудных и угольных месторождений, Разработка россыпных месторождений, Разработка месторождений нерудных полезных ископаемых, Геотехнологические способы разработки месторождений, Экономическое обоснование проектных решений открытых горных работ, Проектно-технологическая практика. Государственная итоговая аттестация.

3. Способы, формы и места проведения практики

Учебная ознакомительная практика является стационарной или выездной и проводится на горных предприятиях Забайкальского края.

Форма проведения практики дискретная – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

Базовое место проведения практики ООО «Разрез Восточный», станция Голубичная Улетовского района Забайкальского края. Также практику можно проходить на любом горнодобывающем предприятии Забайкальского края, а также находящемся на территории России, обеспечивающим доступ к информации, необходимой для написания отчета по практике.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	Знать: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации
		Уметь: применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
		Владеть: приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Знать: теоретические основы выстраивания профессиональной карьеры
		Уметь: разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
		Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с

		личностными и профессиональными приоритетами
УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;		Знать: трудовые функции профессиональной деятельности, механизмы достижения целей профессионального становления с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности
		Уметь: реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
		Владеть: стратегией личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности
УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;		Знать: методы, приемы оценки эффективности использования различных видов ресурсов
		Уметь: критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования личностного и профессионального развития
УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.		Владеть: приемами корректировки личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда
		Знать: основные виды профессионального образования, способы приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности

		<p>Уметь: определять пути и механизмы совершенствования личностного и профессионального становления в соответствии с избранной сферой профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами демонстрации интереса к учебе, использования предоставленных возможностей для профессионального и личностного развития</p>
<p>ОПК-10. Способен применять основные принципы технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов</p>	<p>ОПК-10.1. Знает принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов;</p>	<p>Знать: основные технологии ведения эксплуатационной разведки, добычи и переработки твердых полезных ископаемых</p>
	<p>ОПК-10.2. Анализирует ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные;</p>	<p>Уметь: реализовать требования рабочего проекта при выполнении технологических процессов разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов</p>
	<p>ОПК-10.3. Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта;</p>	<p>Владеть: навыками оперативного выполнения операций производственных технологических процессов горного производства</p>
	<p>ОПК-10.4. Обладает навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.</p>	<p>Владеть: навыками работы с пакетами прикладных программ на ЭВМ</p>
<p>ПК-4. Способен выполнять работы по составлению проектной, служебной документации в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Знает нормативные документы, стандарты, действующие инструкции, методики проектирования в горной отрасли;</p>	<p>Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проектной, служебной документации</p>
	<p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать типовые проектные, технологические и рабочие документы с</p>	<p>Уметь: вести, проверять и анализировать проектную, служебную документацию; осуществлять контроль хода выполнения проектных</p>

	использованием компьютерного проектирования	работ, контроль и оценку качества выполнения и оформления проектных работ
	ПК-4.3. Владеет инновационными методами решения задач проектирования технологических и производственных процессов в горной отрасли.	Владеть: технологиями реализации проектной деятельности; приемами расчета качественных и количественных результатов проекта, методами тайм-менеджмента

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (6 час); Ознакомительные лекции о структуре предприятия (6 час)	УК-6
2.	Производственный этап	Производственные экскурсии по подразделениям предприятия (24 час)	ОПК-10
3.	Исследовательский этап	Мероприятия по наблюдениям и сбору информации (12 час)	ОПК-10
4.	Этап обработки и анализа полученной информации	Обработка и систематизация фактического и литературного материала (30 час)	ПК-4
5.	Подготовка отчета по практике	Составление отчета по практике (30 час)	ПК-4

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и

технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Кузьмин, Е.В. Основы горного дела : учебник / Е. В. Кузьмин, М. М. Хайрутдинов, Д. К. Зенько. - Москва : АртПРИНТ+, 2007. - 472 с.
2. Субботин Ю.В. Открытая разработка месторождений полезных ископаемых : учеб. пособие / Субботин Ю.В., Гриб Н. Н., Павлов С.С. - Прага :Vedecovydavatelскеcentrum "Sociosfera-CZ", 2013. - 451 с.
3. Ржевский В.В. Открытые горные работы: учебник для вузов в 2 ч. Ч. 2. Технология и комплексная механизация / В.В. Ржевский. – 4-е изд. перераб. и доп.– Москва: Недра, 1985. – 549 с.
4. Глотов В.В. Вскрытие и подготовка рудных месторождений: учеб. пособие / Глотов В.В., Подопригора В.Е. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 183 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Основы горного дела [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Егоров П.В., Бобер Е.А., Кузнецов Ю.Н., Косьминов Е.А., Решетов С.Е., Красюк Н.Н. - 2-е изд., стер. - М: Издательство Московского государственного горного университета, 2006.

2. Основы горного дела [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Городниченко В.И., Дмитриев А.П. - М. : Горная книга, 2008.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Открытые горные работы : справ. Кн. 1. Т. 4 : Открытые горные работы / К. Н. Трубецкой [и др.]. - Москва : Горное дело, 2014 : ООО "Киммерийский центр". - 624 с.
2. Безвзрывные технологии открытой добычи твердых полезных ископаемых : моногр. / под ред. В.Н. Опарина. - Новосибирск : СО РАН, 2007. - 337 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Открытые горные работы при строительстве [Электронный ресурс] / Ялтанец И.М., Пастихин Д.В., Исаева Н.И. - М. : Горная книга, 2014.

8.3. Ресурсы сети Интернет

1. Журнал «Горная книга» <http://www.gornaya-kniga.ru>
 2. Горный информационно-аналитический бюллетень (научно-технический журнал) https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8628
 3. Журнал «Обогащение руд» <http://www.rudmet.ru/catalog/journals/2/>
 4. Журнал «Цветные металлы» <http://rudmet.ru/catalog/journals/4/>
 5. Журнал «Черные металлы» <http://rudmet.ru/catalog/journals/5/>
- Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем практики студента, исходя из задач индивидуального плана практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»
5. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
6. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
8. <http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
9. <http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
10. <http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия
11. <http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари
12. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии
13. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
14. <https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
15. <http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России
16. <http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук
17. <http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников
18. <http://techlib.org/> Библиотека технической литературы

9.2. Перечень программного обеспечения

При проведении учебной ознакомительной практики студенты могут использовать для составления отчетов стандартное и специализированное программное обеспечения используемое при проектировании и эксплуатации карьеров, применяемое на горном предприятии.

А также программное обеспечение ЗабГУ: MS Windows 7, договор № 223П/18-1 от 13.02.2018г.; срок действия - бессрочно (срок действия - бессрочно); MSOfficeStandart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно); ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.); FoxitReader

(право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя); АБВУ FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно); АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно). Программное обеспечение специального назначения: AutodeskAutoCad 2019 (программное обеспечение, используемое в учебных целях, распространяется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.autodesk.ru/education/country-gateway>)), (срок действия – право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя), NanoCad, программное обеспечение, распространяется бесплатно согласно политике компании разработчика (https://www.nanocad.ru/products/nanocad_free/) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе ООО «Разрез Восточный», станция Голубичная Улетовского района Забайкальского края, согласно заключенного договора	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, ауд. 09-404. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Комплект специальной учебной мебели. Стол компьютерный. Доска аудиторная. 1.ЭВМ в комплекте 2.Системный блок Celeron 2.6 D 256Kb CD-RW\ATX Монитор Samsung 3.Компьютер АД Athlon(tm) 1,10GHz\1,5GL, G404-6 (75Гб \CDRW\ Монитор Lg Flatron L 1752S 4.Компьютер Pentium R Dual-core E 530 5.Компьютер АД Athlon Пх2 255\3GbDDRII\250Gb SATA-II\S Processor 1,400 + 2,3GHz 13Гб\220Гб \CDRW\ 6.Вычислительный комплекс P-IV-2.0 \256Mb\20Gb\CDRW\3.5

	7.Pentium-III450\64Vb\6.4gbs34MbAGP\CDмонит samtron Ноутбук eMachines E644G-T353G50Mnkk Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672000, г. Чита, ул. Кастринская 1 , ауд. 09-510 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, и самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели. Комплект ПЭВМ Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корп. 2 , ауд. 09-410 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная. Мультимедийное оборудование: проектор. Учебный макет «Разработка МПИ открытым способом» Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, в ЗабГУ, образовательные программы и условия организации обучения определяются адаптивной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам и прохождение практики инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Содержание учебной практики (ознакомительной) должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Примерный график прохождения учебной практики по дням составляется студентом до ее начала совместно с руководителем практики от университета. Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент:

- во-первых, начнет подбирать материалы в различных источниках информации;
- во-вторых, обдумает, какой именно практический материал ему необходимо взять на предприятии.

Учебная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Практика проходит по план-графику и начинается с ознакомления с работой предприятия в целом, а также с работой отдельных подразделений, их функциями и задачами. На основе полученных данных студент должен составить общую характеристику предприятия, включающую информацию об организационно-правовой форме, форме собственности, выпускаемой продукции (оказываемых услугах, выполняемых работах), организационной структуре. Характеристика также должна включать геологическую оценку предприятия.

Затем обучающийся проводит анализ работы предприятия, оценивает конкурентоспособность предприятия среди горнодобывающих компаний.

Следующим этапом практики является ознакомление с характером и содержанием труда в области горнодобывающей деятельности на предприятии. На данном этапе подробно изучаются схемы вскрытия и системы разработки горного предприятия, организация работы горнотранспортного оборудования.

Студент проходит практику в одном из подразделений предприятия, принимает непосредственное участие в его работе, выполняет задание руководителя от организации. Выполнение программы практики предусматривает, что обучающийся в период прохождения практики должен собрать и обобщить геологическую, горную и технико-экономическую информацию, необходимую для составления и написания отчёта по практике.

Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей заверяется печатью предприятия (организации) и подписью руководителя от практики.

По итогам практики студентом предоставляется дневник и отчет по практике.

В дневнике практики должен быть отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организации, технологических, методических и других видов исследований.

Отчет по практике, является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

При защите отчета студентом подготавливается творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

Отчет по учебной практике составляется на основании дневника, заполняемого в период прохождения практики. Отчет составляется в виде пояснительной записки в

соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым документам и иллюстрируется схемами, фотографиями, эскизами, зарисовками, выполняемыми студентами самостоятельно. К отчету можно прикладывать копии геологических карт, разрезов, планов горных работ, паспортов БВР, генеральный план карьера или промышленной площадки и др.

Каждый студент составляет индивидуальный отчет о практике, снабженный иллюстрациями, выполненными в виде схем, рисунков с соответствующими пояснениями.

В разделе отчета - Основные сведения о предприятии представить: структуру управления предприятием в виде таблицы с включением всех основных и вспомогательных отделов, служб, цехов, горных участков (включая подходы, строительные участки, коммунальные, бытовые, коммерческие службы и т.д.), климатические и гидрогеологические условия разработки, вид и качественную характеристику полезного ископаемого, элементы залегания полезного ископаемого (мощность, угол падения, размеры по простиранию, глубине залегания и т.д.), характеристику горных пород (физико-механические свойства, крепость и др.).

В разделе - Технология горного производства: способ и схема вскрытия, способ проведения капитальных траншей, календарный график строительства карьера; система разработки с указанием конструктивных параметров технологических элементов, план и разрез рабочей зоны карьера с расстановкой горного и транспортного оборудования и с указанием параметров системы разработки; схема развития капитальных и временных дорог в карьере; технологические и конструктивные элементы отвального хозяйства, график работы отвальных тупиков; схема энергоснабжения карьера; календарный план отработки месторождения; технико-экономические показатели. В специальном вопросе, который выдается по заданию руководителя, студент детально рассматривает и анализирует собранные на горном предприятии материалы.

В разделе - Горно-механическое обслуживание горных работ: представить структуру управления предприятием в виде таблицы с включением всех основных и вспомогательных отделов, служб, цехов, горных участков (включая подходы, строительные участки, коммунальные, бытовые, коммерческие службы, кооперативы, с/артели и т.д.). Привести характеристики и основные сведения о службах, цехах, участках:

- электроснабжение: однолинейная схема с нанесением понизительных и распределительных подстанций;

- ремонтная база горного и транспортного оборудования, монтажные и ремонтные цеха и площадки;

- железнодорожный транспорт, его цеха и службы, путевое хозяйство;
- автобульдозерный цех и автомобильные предприятия, входящие в состав горного предприятия;
- технологический комплекс: бытовой комбинат, котельные, складские хозяйства и прочие здания и сооружения; план промплощадки.

В разделе - Охрана труда и экологическая безопасность: техника безопасности, противопожарная защита и промышленная санитария, охрана окружающей среды.

Разрешается проходить учебную практику на горном предприятии по месту жительства. Для этого необходимо представить гарантийное письмо о трудоустройстве студента на данном предприятии на период практики. Студенты, проходящие практику индивидуально, без постоянного присутствия руководителя практики, составляют отчет самостоятельно в полном объеме согласно данной Программы. Отчет должен быть составлен на горном предприятии, просмотрен, заверен и оценен руководителем практики от предприятия и представлен руководителю практики кафедры для защиты отчета, руководитель выставляет студенту дифференцированную оценку в зачетную книжку. Отчет хранится на кафедре.

Разработчик:
Зав. кафедрой ОГР



Ю.М. Овешников

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 14 » 05 2021 г. № 9)

Зав. кафедрой ОГР



Ю.М. Овешников

« 14 » мая 2021 г.

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет горный
Кафедра Открытые горные работы

Дневник прохождения практики

по учебной (ознакомительной) практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры ОГР _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет горный

Кафедра Открытые горные работы

ОТЧЕТ

по учебной (ознакомительной) практике

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ___ Группа _____

Направления подготовки (специальности) 21.05.04 Горное дело

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Основные сведения о предприятии
 - 1.1 Общие сведения о предприятии
 - 1.2 Горно-геологическая характеристика месторождения
2. Технология горного производства
3. Специальный вопрос (детальное рассмотрение материалов по заданию руководителя практики)
4. Горно-механическое обслуживание горных работ
5. Охрана труда и экологическая безопасность

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной (ознакомительной) практике

для направления подготовки/специальности 21.05.04 «Горное дело»

Направленность программы: «Открытые горные работы»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-6	Знать	имеет общие знания теоретико-методологических основ самооценки, саморазвития, самореализации и основ выстраивания профессиональной карьеры	имеет знание новых теоретико-методологических основ самооценки, саморазвития, самореализации, трудовых функции профессиональной деятельности, механизмов достижения целей профессионального становления с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности	имеет полные знания новых теоретико-методологических основ самооценки, саморазвития, самореализации, трудовых функций профессиональной деятельности, механизмов достижения целей профессионального становления, методов, приемов оценки эффективности использования различных видов ресурсов	Теоретические вопросы

ОПК-10	Уметь	умеет применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	умеет применять знания рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации, реализовывать личные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях	умеет анализировать и применять знания рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации, реализовывать личные способности, творческий потенциал, критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования личного и профессионального развития	Текст отчета, Презентация
	Владеть	владеет навыками и приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности, осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	владеет навыками и приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности, осуществления деятельности, стратегией личного и профессионального развития на основе соотношения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	успешно владеет навыками и приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности, осуществления деятельности, стратегией личного и профессионального развития на основе соотношения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности, приемами корректировки личного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда	Текст отчета
	Знать	имеет общие знания принципиальных различий в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов;	имеет знание принципиальных различий в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов, основные технологии ведения эксплуатационной разведки, добычи и переработки твердых полезных ископаемых	в полном объеме знает принципиальных различий в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов, основные технологии ведения эксплуатационной разведки, добычи и переработки твердых полезных ископаемых	Теоретические вопросы

	Уметь	умеет реализовать требования рабочего проекта при выполнении технологических процессов разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов	умеет применять знания при разработке рабочего проекта при выполнении технологических процессов разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные	применяет всесторонне, систематически глубокое знание программного материала по разработке рабочего проекта при выполнении технологических процессов разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, может вносить корректировку в проектные данные	Текст отчета, Презентация
	Владеть	владеет знаниями основного программного материала и навыками оперативного выполнения операций производственных технологических процессов горного производства	имеет навыки подготовки оперативного выполнения операций производственных технологических процессов горного производства и навыками работы с пакетами прикладных программ на ЭВМ	владеет всеми необходимыми навыками подготовки оперативного выполнения требований рабочего проекта при приведении операций технологических процессов горного производства и навыками работы с пакетами прикладных программ на ЭВМ	Текст отчета
ПК-4	Знать	Имеет общее знания нормативных документов, стандартов, действующих инструкции, методики проектирования в горной отрасли	Знает нормативные документы, стандарты, действующие инструкции, методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проектной, служебной документации	Обладает глубокими знаниями нормативных документов, стандартов, действующих инструкций, нормативных методов, критерии и параметров оценки результатов выполнения проектной, служебной документации	Текст отчета
	Уметь	Умеет разрабатывать типовые проектные, технологические и рабочие документы с использованием компьютерного проектирования	Умеет разрабатывать типовые проектные, технологические и рабочие документы с использованием компьютерного проектирования, осуществлять контроль и оценку качества выполнения и оформления проектных работ	Умеет разрабатывать типовые проектные, технологические и рабочие документы с использованием компьютерного проектирования, анализировать проектную, служебную документацию; осуществлять контроль и оценку качества выполнения и оформления проектных работ	Текст отчета, Презентация

	Владеет методами решения задач проектирования технологических и производственных процессов в горной отрасли	Владеет методами решения задач проектирования технологических и производственных процессов, приемами расчета качественных и количественных результатов проекта.	Владеет методами решения задач проектирования технологических и производственных процессов, технологиями реализации проектной деятельности; приемами расчета качественных и количественных результатов проекта, методами тайм-менеджмента	Текст отчета
--	---	---	---	--------------

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Не предусматривается.

2.2 Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием 	Эталонный

«хорошо»	<p>компетенций</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Не предусматриваются.

3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

Не предусматривается.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений, обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике

и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни				
ОПК-10	Способен применять основные принципы технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов				
ПК-4	Способен выполнять работы по составлению проектной, служебной документации в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.